



NGDI-Schlussbericht

Dieses Projekt ist durch den Bund mit zweckgebundenen NGDI-Finanzmitteln unterstützt worden.

Ce projet a été soutenu par la Confédération avec des moyens dédiés à l'INDG.

Maximal 6 Seiten!

Dokumenten- und Versandinformation

Verfasser ; Auteur

Verfasser (Name, Vorname) Auteur (nom, prénom)	Firma / Organisation entreprise / organisation	Datum date	Bemerkungen commentaires
Thomas Strösslin	APP Unternehmensberatung AG	10.01.2022	

Review durch Projektkoordinator ; Review par le coordinateur du projet

Datum date	Bemerkungen commentaires
12.01.2022	Keine

Versand an Steuerungsorgan ; Envoi à l'organe de direction

Die Termine für den Versand an das Steuerungsorgan sind dem Vertrag zu entnehmen.

Les dates d'envoi à l'organe de pilotage sont précisées dans le contrat.

Absender (Mailadresse des Antragsstellers) Expéditeur (adresse courriel du demandeur)	Adressat Destinataire	Cc (Mailadresse des Projektkoordinators) Cc (adresse courriel du coordinateur du projet)	Datum date
thomas.stroesslin@app.ch	ngdi@swisstopo.ch	Pasquale.DiDonato@swisstopo.ch	

Stammdaten des Projektes ; Données de base du projet

Nr. NGDI N° INDG	21-13
Titel Titre	Initialisierung INTERLIS-Suite
Antragsteller (Organisation) Demandeur (organisation)	APP Unternehmensberatung AG
Antragsteller (verantwortliche Person) Demandeur (personne responsable)	Thomas Strösslin, Leading Consultant
Projektpartner (Organisation) Partenaire de projet (organisation)	Koordination, Geo-Information und Services (KOGIS), swisstopo
Projektleiter Responsable de projet	Thomas Strösslin
Projektkoordinator (PROK) Coordinateur de projet (PROK)	Pasquale Di Donato
Projektkoordinator Stellvertreter (PROK Stv.) Coordinateur de projet remplaçant (PROK rmp)	-
Kontaktperson KOGIS (RVP) Personne de contact COSIG (RVP)	Pasquale Di Donato
Vertragssumme inkl. MWST Montant contractuel avec TVA	CHF 34'819.-
Vertragsende Fin du contrat	31.12.2021

Inhaltsverzeichnis

1	Management Summary	3
2	Wesentliche Kennzahlen	4
3	Vorgehen	4
4	Ergebnisse.....	4
5	Meilensteine	4
6	Risiken / Probleme	4
7	Ausblick / Weiteres Vorgehen	4

1 Management Summary

Bereich	Status	Bemerkung
Gesamtbeurteilung		<i>Alle Ergebnisse konnten zeitgerecht und in hoher Qualität erbracht werden</i>
Termine		Der Projekt-Endtermin konnte eingehalten werden
Kosten		Das Kostendach konnte eingehalten werden
Ergebnisse		Alle Ergebnisse konnten in hoher Qualität erzeugt werden: A. Stakeholder-Analyse B. Grobanforderungen C. Community Hilfsmittel D. System-Architektur E. Definition von Arbeitspaketen für Umsetzungsschritte F. Roadmap
Projektziele		Alle Projektziele wurden zu 100% erreicht: <ul style="list-style-type: none"> • Stakeholder sind identifiziert und committed • Der Bedarf der Stakeholder (Pilotpartner) ist bekannt • Die Rahmenbedingungen für eine selbsttragende, marktorientierte INTER-LIS Community sind geschaffen • Mögliche Entwicklungsschritte sind grob umschrieben und priorisiert
NGDI-Ziele		Folgende NGDI-Ziele wurden unterstützt: <ul style="list-style-type: none"> • Vernetzung: <ul style="list-style-type: none"> ○ Die Bedeutung von INTERLIS wird gestärkt ○ Integrierte INTERLIS-Suite kann von einer breiten Nutzergemeinschaft eingesetzt werden • Zukünftige Aktivitäten basieren auf einer soliden Basis <ul style="list-style-type: none"> ○ Die Weiterverwendung bestehender Ergebnisse (Tools, Dokumentatio-nen) ist sichergestellt ○ Grob-Anforderungen der relevanten Stakeholder sind dokumentiert und verifiziert ○ Regeln für zukünftige Entwicklungsschritte sind definiert • Der Weg zukünftiger Arbeiten ist geebnet: <ul style="list-style-type: none"> ○ Eine Lösungsskizze steckt die Rahmenbedingungen ab ○ Eine aktive Community mit verschiedenen Akteuren steht bereit ○ Mögliche Arbeitspakete sind erstellt, geschätzt und priorisiert
Legende:	Grün: Gelb: Rot:	gut / auf Kurs, (un)genügend / problematisch / ev. Massnahmen nötig schlecht / Massnahmen nötig

Weitere Informationen

...

2 Wesentliche Kennzahlen

Bisher gestellte Rechnungen + geleistete, aber noch nicht in Rechnung gestellte Arbeiten [in CHF, inkl. MWST] (1)	CHF 25'265.07 (in Rechnung gestellt) CHF 7'903.84 (geleistet) CHF 33'168.91 (Total)
Vertragssumme [in CHF, inkl. MWST] (2)	CHF 34'819.-
Offenes Budget CHF = (2) - (1) (3)	CHF 1'650.-
Offenes Budget in % = (3) / (2)	5%
Geschätzter Arbeitsstand [in %]	100%
Bemerkung	Alle Arbeiten abgeschlossen

3 Vorgehen

Folgendes Vorgehen wurde gewählt und umgesetzt:

1. weitere Stakeholder identifizieren, kontaktieren und zur Mitarbeit einladen;
2. Ist-Zustand und Bedarf erfassen anhand von Interviews (Grobanforderungen);
3. Lösungsskizze erstellen (Architektur, Arbeitspakete);
4. Engagement der Stakeholder abholen («Community Building», Methoden und Regeln)
5. Roadmap erstellen.

4 Ergebnisse

Die Ergebnisse sind im Projektbericht "Initialisierung_INTERLIS_Suite_Bericht_v1.0.docx" zusammengestellt. Folgende Ergebnisse wurden erarbeitet:

- A. Stakeholder-Analyse (Kapitel 2.1)
- B. Grobanforderungen (Kapitel 2.2)
- C. Community Hilfsmittel (Kapitel 2.3)
- D. System-Architektur (Kapitel 2.4)
- E. Definition von Arbeitspaketen für Umsetzungsschritte (Kapitel 2.5)
- F. Roadmap (Kapitel 2.6)

5 Meilensteine

Es wurden keine Meilensteine definiert

6 Risiken / Probleme

nicht relevant, da das Projekt abgeschlossen ist

7 Ausblick / Weiteres Vorgehen

nicht relevant, da das Projekt abgeschlossen ist